

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Référence RDVemploipublic.fr: **OF37-2020-10-193911**

mise en ligne le

06/10/2020

Employeur

MAIRIE DE LA FERRIERE

Commune, LA FERRIERE, Indre-et-Loire (37)

Service

SERVICE TECHNIQUE

Grade(s)

Adjoint technique

Famille de métiers

Entretien et services généraux

Missions

Missions et activités du poste :

Valorisation des espaces verts :

- Elaboration du fleurissement, plantation et arrosage
- Réalisation des tailles saisonnières, entretien des végétaux
- Tonte des pelouses et des prairies, débroussaillage, désherbage
- Suivi et entretien de l'aire de jeux, des abords de l'étang communal et du sentier pédagogique
- Entretien des espaces verts du cimetière et de la cour d'école
- Tous autres travaux nécessaires à l'entretien des espaces publics

Réalisation des interventions techniques de la commune :

- Entretien courant et première maintenance des bâtiments, du matériel et des équipements
- Entretien courant de la voirie, ruisseaux, nettoyage, signalisation et sécurité des chantiers
- Balayage des rues, vidage et nettoyage des poubelles, ramassage des déchets
- Participe à toute intervention exceptionnelle visant à assurer la sécurité des biens et des personnes
- Gestion du matériel, de l'outillage et du local technique
- Réalisation de petits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)
- Salage des routes et déneigement des espaces piétonniers en période hivernale, gestion des urgences en fonction des conditions climatiques et nécessités de services
- Aide à la préparation des manifestations et des cérémonies (retrait et restitution de matériel, montage et démontage de stands, rangement du matériel...)
- Aide ponctuelle aux collègues d'un autre service en cas de besoin
- Installation des illuminations de Noël
- Suivi et entretien de 1er niveau de la station d'épuration et des postes de refoulement
- Suivi et contrôle des équipements de l'aire de jeux en fonction des normes en vigueur.

Profil du candidat

Profil du candidat :

- Titulaire d'un BAC PRO, CAP, BEP dans le domaine du bâtiment ou des espaces vert
- Expérience professionnelle
- Permis B obligatoire
- Permis Poids lourds apprécié
- PSC1 ou connaissance des gestes de 1ers secours souhaitée
- Autorisation d'Intervention à Proximité des Réseaux souhaitée
- Utilisation de base des moyens de lutte contre les incendies

Savoir être :

- Disponibilité, discrétion, ponctualité
- Sens de l'organisation, sens du contact, écoute et observation
- Rigueur, fiabilité, dynamisme
- Autonomie, esprit d'initiative, capacité d'adaptation, polyvalence

Savoirs :

- Bonne connaissance de la flore, de base des adventices, parasites, maladies végétales et traitements, de base en botanique
- Comprendre et appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits et/ou matériel dangereux
- Connaître les règles d'entretien de voirie
- Connaître les techniques de signalisation de chantier
- Connaissances de bases en soudure

Savoirs Faire :

- Manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité
- Maîtriser les techniques de base d'interventions de différents métiers du bâtiment

Divers :

Positionnement du poste : Service technique

Placé sous l'autorité hiérarchique du Maire

Relations fonctionnelles :

- En interne : Collaboration quotidienne avec les élus, les autres services de la collectivité (administratif, techniques)
- En externe : Collaboration avec les services de la communauté de communes, les prestataires, les usagers.

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le

07/10/2020

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps non complet
(28:00 par semaine)

 Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

2 place du Général de Gaulle

37110 LA FERRIERE

Possibilité d'envoyer les candidatures par mail à mairielaferriere37110@orange.fr

Poste à pourvoir dès que possible.